

UMOWA NR / /2026 – Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego na dokumencie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Krajową z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa, NIP: 5213725847, REGON: 363918998, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez: ...

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., NIP: , REGON: , zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez: ...,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każda z osobna „**Stroną**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1001-10.261.1.2026, część I przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do SWZ i zgodnych z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy za wskazanym w Umowie wynagrodzeniem.
2. Zakupy, o których jest mowa w ust. 1 będą realizowane sukcesywnie, biorąc pod uwagę rzeczywiste zapotrzebowanie Zamawiającego, na podstawie i zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie o parametrach nie gorszych niż opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz potencjał techniczny umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca będzie realizował Umowę z należyłą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia na okres pełnych 12 miesięcy kalendarzowych albo do momentu wykorzystania kwoty wartości zamówienia

określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania Umowy poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia (prawo opcji). Warunkiem skorzystania z opcji jest niewykorzystanie całej kwoty wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 w okresie, o którym mowa w ust. 1. Oświadczenie o wykonaniu opcji wskazuje okres wydłużenia obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż o łącznie **3 miesiące**. Łączna wartość umowy (wraz z zakresem opcjonalnym) nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o przedłużenie okresu obowiązywania Umowy. Prawo opcji może być wykonywane wielokrotnie.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych artykułów biurowych wskazane w załączniku nr 2 do Umowy stanowią orientacyjne, przybliżone wielkości i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości zamawianych artykułów biurowych danego asortymentu wskazanych w załączniku nr 2 – nie więcej niż o 40% wartości danej pozycji. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości danego asortymentu, kompensując to zmniejszeniem ilości w obrębie innego asortymentu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie oświadczenia Zamawiającego.
5. Wykonawcy z tytułu zmian, o których mowa w ust. 3 oraz niewykorzystania całej wartości Umowy (z zastrzeżeniem § 3 ust. 5) nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty.
6. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą złożenia oświadczenia przez Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Przez wykorzystanie kwoty wartości Umowy rozumie się osiągnięcie przez łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy, kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3. Wartość umowy

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy (kwota wartości Umowy), zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1) wartość bez podatku VAT: zł (słownie złotych:);
 - 2) wartość z podatkiem VAT: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT, według stawki: %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. Ceny jednostkowe artykułów biurowych wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** do Umowy pozostają bez zmian przez cały okres obowiązywania Umowy.

4. W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, Zamawiający nie wykorzysta całej kwoty wartości Umowy, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie o wykorzystanie całej wspomnianej kwoty ani roszczenie odszkodowawcze (z zastrzeżeniem ust. 5).
5. Strony ustalają, że minimalny zakres świadczenia Wykonawcy wynosić będzie 30% kwoty wartości Umowy.

§ 4. Zasady dostarczenia

1. Dostarczenia Zamówień realizowane będą **w terminie do 5 dni** roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. **od 9⁰⁰ do 14³⁰**, zgodnie z ust. 3 poniżej. Czas realizacji zamówienia może być dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Zamawiający w zamówieniu określi konkretną datę dostawy artykułów biurowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym, **co najmniej na jeden dzień roboczy** wcześniej, konkretną datę i godzinę dostarczenia dostawy zamówienia do Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie każdorazowo składane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: i potwierdzone przez Wykonawcę telefonicznie/faksem na nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, w taki sam sposób jak wskazany w ust. 3, do końca następnego dnia roboczego po dniu przesłania zamówienia przez Zamawiającego. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę w powyższym terminie oznacza przyjęcie Zamówienia w pierwotnym terminie.
5. Zamówienie złożone **do godziny 15:00** będzie traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienie złożone **po godzinie 15:00** będzie uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy również **rozładowanie** oraz dostarczenie artykułów biurowych do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy **ul. Postępu 3**.
7. Zamówione artykuły biurowe stanowiące Przedmiot Umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczać w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony Przedmiot Umowy musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych co najmniej opis zawartości pozwalający na identyfikację produktu. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć Przedmiot Umowy w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Zamówione artykuły biurowe stanowiące Przedmiot Umowy mają być **dostarczane samochodem wyposażonym w windę towarową**, a artykuły biurowe ustawione i zabezpieczone na palecie/paletach. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany odebrać puste palety, które przygotowuje Zamawiający w trakcie realizowanych dostaw oraz na każde żądanie Zamawiającego.

9. W chwili otrzymania zamówionych artykułów biurowych, Zamawiający dokonuje wyłącznie potwierdzenia dostarczenia. Potwierdzenie następuje na oryginale i kopii dokumentu dostarczenia, przez pracownika Zamawiającego, dokonującego przyjęcia Zamówienia poprzez umieszczenie daty odbioru oraz czytelnego podpisu lub podpisu i stempla imiennego. W zakresie odbioru asortymentowego, jakościowego oraz ilościowego zastosowanie ma ust. 10 poniżej.
10. Odbiór asortymentowy, jakościowy, ilościowy dostarczonych przez Wykonawcę artykułów biurowych w zakresie zgodności ze złożonym zamówieniem zostanie dokonany w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia dostarczenia artykułów biurowych.
11. Wykonawca zostanie poinformowany o odbiorze bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem z numeru..... Informacja o odbiorze Zamówienia bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury. W przypadku informacji o odbiorze zamówienia z zastrzeżeniami Zamawiający poinformuje, czy i w jakiej części odbierze dostarczone Zamówienie.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów biurowych z Umową lub Zamówieniem pod względem jakości, ilości, wartości asortymentu, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail lub faksu w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia artykułów biurowych do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych niezgodności w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania informacji ze wskazanymi niezgodnościami.
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia.
15. Wydanie artykułów biurowych nastąpi w momencie podpisania przez Strony poinformowania Zamawiającego o odbiorze asortymentowym, jakościowym i ilościowym, o którym mowa w ust. 10. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.

§ 5. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca Udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji jakości na artykuły biurowe liczonej od dnia jego wydania. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta artykułów jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W przypadku ujawnienia wady fizycznej w zakresie jakości artykułów biurowych, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwych na wolne od wad, co Wykonawca zobowiązany jest wykonać **w terminie do 3 dni** roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach artykułów biurowych niezwłocznie mailem lub faksem.

3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły biurowe niezgodne ze złożonym Zamówieniem, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, **nie później niż w terminie 3 dni roboczych** od dnia stwierdzenia niezgodności, mailem lub faksem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu następnego dnia roboczego po dniu przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z uwzględnieniem roszczenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowe Zamówienia, w terminie **do 2 dni roboczych**, od dnia przyjęcia zawiadomienia. W sytuacji, w której Wykonawca pomimo upływu terminu nie odbierze materiałów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może oddać rzeczy na przechowanie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja jego obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powyżej nastąpi transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne dostarczanego Przedmiotu Umowy. W odniesieniu do roszczeń z tytułu rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 2.
7. Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynieniu roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji powołując się na nadmierność kosztów.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy wskazane niżej kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w względem terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 powyżej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Oświadczenie o dokonaniu potrącenia wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz przesłania Wykonawcy faksem na nr lub na e-mail..... oraz pocztą.
4. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie następuje w drodze potrącenia z wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Sposób zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych odbędzie się według wyboru Zamawiającego.

5. Łączna suma kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§7. Płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po należytej realizacji każdego Zamówienia oraz załączonej informacji o odbiorze zamówienia bez uwag.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każdorazowo ustalone zostanie w oparciu o faktycznie dostarczoną ilość i rodzaj artykułów biurowych, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Z tym zastrzeżeniem, że zapłata za wystawioną fakturę ustrukturyzowaną (e-fakturę) nastąpi w terminie 30 dni od daty poprawnie wystawionej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), potwierdzonej nadanym przez system unikalnym numerem KSeF. Datą wystawienia faktury jest data przesłania poprawnie wystawionej faktury do KSeF i otrzymania przez Wykonawcę urzędowego poświadczenia odbioru (UPO).
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, znajdującym się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), a podany w fakturze numer rachunku bankowego będzie rachunkiem znajdującym się w ww. wykazie, zgodnie z art. 96 ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w ww. wykazie Wykonawca, po zgłoszeniu mu tej okoliczności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego – znajdującego się w ww. wykazie. Do tego czasu Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia..
6. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym („Ustawa o fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie powyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysyłania jej do Zamawiającego z pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”), tj.: brokerpefexpert.efaktura.gov.pl.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, m.in. musi zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności (Zamawiającego) i umowy, której dotyczy, poprzez wskazanie numeru umowy.

10. Ustrukturyzowana fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP Zamawiającego) 5213725847.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Wykonawca nie posiada uprawnienia do powstrzymania się z realizacją dalszych Zamówień w sytuacji opóźnienia Zamawiającego w płatności.

§ 8. Prawo odstąpienia

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, nastąpić może w ciągu 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający może ponadto od Umowy odstąpić, w przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy lub stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w jej wykonywaniu, w szczególności wystąpienia poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu co najmniej dwóch Zamówień, lub co najmniej dwukrotnie popadnie w zwłokę w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 12;
 - 2) Wykonawca nie będzie wykonywał lub wykonywał będzie nieterminowo obowiązki wynikające z gwarancji lub rękojmi, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
 - 3) Wykonawca powierzy wykonywanie całości lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia podstaw odstąpienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Komunikacja i doręczenia

Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji Umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, e-mail:, faks:
- 2) ze strony Zamawiającego -, nr tel.:, e-mail:, faks:

§10. Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu artykułów biurowych, modyfikacja/zmiana parametrów artykułów biurowych, itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania artykułu biurowego równoważnego, tj. artykułu biurowego tego samego producenta o innych oznaczeniach lub artykułu biurowego innego producenta, o takich samych lub lepszych cechach, co dany artykuł biurowy określony w załączniku nr 2 do Umowy. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego artykułu biurowego na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto i za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta artykułu biurowego określonego w załączniku nr 2 do Umowy i brak możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego artykułu biurowego artykułem biurowym równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
 - 3) zmiany terminu obowiązywania Umowy, w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 4) zmiany terminu obowiązywania Umowy i proporcjonalnie do tego okresu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji przedłużenia się trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do wyłonienia kolejnego wykonawcy Przedmiotu Umowy, o okres nie dłuższy jednak niż 2 miesiące.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (przez jej podwyższenie),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia, odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez

zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony,
5. Zamawiający na podstawie art 439 ust. 1 i 2 Ustawy przewiduje możliwość dokonania jednorazowej zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - 1) ewentualne zmiany wynagrodzenia będą dokonywane najwcześniej w 6. miesiącu obowiązywania Umowy.;
 - 2) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w danym Roku dokonywania Waloryzacji pod warunkiem, że półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z I półrocze 2026 r. ogłaszany obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Obwieszczenie Prezesa GUS”) wyniesie co najmniej 105 („Warunek Waloryzacji”);
 - 3) Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia powinna wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od opublikowania Obwieszczenia Prezesa GUS. Jeżeli w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strona nie wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmian wynagrodzenia, to wówczas Strony przyjmować będą, że zrzeka się roszczenia o zmianę wynagrodzenia;
 - 4) jeżeli w danym roku dokonywania waloryzacji zaistnieje Warunek Waloryzacji i jedna ze stron wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 3, to ta część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, której zapłata przypadać będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu publikacji obwieszczenia Prezesa GUS będzie waloryzowana o wartość odpowiadającą zmianie Wskaźnika Waloryzacji;
 - 5) Wskaźnik Waloryzacji będzie równy wzrostowi cen określonego w półrocznym wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych z I półrocze 2026 r.; Wskaźnik Waloryzacji będzie wyrażony procentem;
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana zgodnie postanowieniami punktów powyższych wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
6. Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie postanowień ust. 5 dokonywana jest niezależnie od pozostałych zmian Umowy, przy czym w przypadku zbiegu podstaw do zmiany wynagrodzenia wynagrodzenie ulega zmianie na podstawie klauzuli waloryzacyjnej, w zależności od tego, która z podstaw do zmiany wynagrodzenia jest korzystniejsza dla Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu o wartość łącznie nie wyższą niż 10% wartości wynagrodzenia brutto.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady określone w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów

dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) przedmiot Umowy o podwykonawstwo stanowią usługi;
 - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ww. ust. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
- pod rygorem obowiązku zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Taka sama kara umowna naliczona zostanie Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w niniejszym ustępie za każdy stwierdzony przypadek.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Spory mogące powstać na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od skierowania propozycji ugodowej do drugiej strony, oddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Niniejsze postanowienie nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kalkulacja ceny oferty;
 - 3) Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Krajowa informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Postępu 3, 02 – 676 Warszawa tel. 22 12 51 594, e mail. biuro.podawcze.pk@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka e mail. iod.pk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest konieczność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.